

3ro. A y B

- Área: Ciencias Sociales
- Docentes: Mariana y Vanesa
- Semana: 9/11 (semana 31)

Técnicas de estudio



❖ Elaborar un resumen

Resumir es sintetizar la información más importante de un texto. Para hacerlo, tienen que detectar las ideas principales, comprender cómo están organizadas y, finalmente, escribir un nuevo texto: el resumen.

1) Léa el siguiente texto:

¿Para qué se resume?

Si ven una película o leen un cuento interesante y luego quieren contarle la historia a un amigo, deben elegir qué hechos van a relatar: aquellos que no pueden dejar de mencionar para que la historia se comprenda.

Si se olvidan de alguna acción principal o de la aparición de algún personaje, la narración puede resultar confusa. Si eligen bien qué contar, la persona que los escuche tendrá una idea clara sobre la historia. ¡Y quizás les pida el libro prestado o vaya al cine a ver la película!

Por lo tanto, es necesario aprender a reconocer qué información es más importante, es decir, qué es lo principal y qué es lo secundario.

No se resume de la misma manera una película, una noticia o un informe. Por eso, es muy importante que reconozcan primero de qué clase de texto se trata. Entonces, un resumen es una síntesis, un texto breve que se relaciona con otro más extenso y respeta su sentido.

Un buen resumen es aquel que incluye lo esencial del texto resumido.

Observen el siguiente texto y la forma en que se destacan sus partes esenciales.



Pero ...¿Cómo se resume?...

1er. Paso: DETECTAR Y SUBRAYAR IDEAS PRINCIPALES:

Si se trata de un texto narrativo, hay que reconocer y subrayar las acciones o los sucesos más importantes, esenciales para comprender el relato. Si es un texto expositivo, las definiciones y explicaciones.

2do. Paso: ORGANIZAR LAS IDEAS PRINCIPALES:

Las oraciones o los fragmentos subrayados en el texto original mantienen relaciones entre sí: relaciones de causa (porque...) de consecuencia (entonces...), temporales (antes, luego...), etcétera. Al organizar las ideas para escribir el resumen, deben respetar esas relaciones.


3er. Paso: ESCRIBIR EL RESUMEN:

Es útil comenzar por escribir un borrador para tachar o agregar lo que crean necesario. Recuerden combinar varias ideas o hechos en un párrafo, explicar conceptos con otras palabras, usar conectores. Por último lean el resumen para comprobar si se entiende sin necesidad de volver al texto original.

- 2) Para el próximo encuentro de Meet, vengán habiendo leído el siguiente texto y piensen a qué se refiere que lo vamos a compartir:

Las zonas comerciales

Las zonas comerciales de los barrios y las ciudades se distinguen de las demás zonas por la gran cantidad de personas que hay allí durante el día, los carteles luminosos y la abundancia de vehículos y transportes públicos y negocios. En las poblaciones que se encuentran muy cerca del campo, las zonas comerciales suelen ubicarse en las afueras. Allí se encuentran los talleres de reparación de máquinas y camiones, los depósitos de cereales y los corralones de materiales para la construcción.



❖ **E. S. I.:**

Durante mucho tiempo las mujeres tuvieron que luchar por la igualdad de derechos, entre ellos el trabajo ya que muchos de éstos, eran considerados solamente para los hombres.

- 3) Realizá una lista de trabajos que actualmente hacen las mujeres y que hace mucho tiempo no hacían.

- 4) ¿Qué barrios de la Ciudad de Buenos Aires, nombra sus calles con personalidades femeninas? Nombra dos de esas mujeres y escribí por qué se destacaron.
